



Prot. n. 33859/2019

Lamezia Terme, 27/09/2019

## **SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA RISORSA AMMINISTRATIVA DA INSERIRE IN ORGANICO NELL'AREA CONTROLLO DI GESTIONE**

La SACAL. S.p.A., con sede in Lamezia Terme c/o l'Aeroporto di Lamezia Terme 88046 (CZ), codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Catanzaro 01764970792, REA 134480 (di seguito, anche "SACAL" o "Società"), rende noto che procederà ad una selezione per l'individuazione di una risorsa da adibire alla mansione di addetto al Controllo di Gestione per lo svolgimento delle attività inerenti alla gestione per Centri di Costo, contabilità analitica, analisi degli scostamenti, budgeting e forecasting, da assumere, in regime di esclusività, con contratto a tempo indeterminato e livello di inquadramento 3° e attestazione al 2B, secondo il CCNL Trasporto Aereo (Assoaeroporti) vigente, con un periodo di prova di tre mesi.

### **1. Requisiti di carattere generale.**

- a) Cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- b) inesistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.Lgs. 165/2001 per la parte relativa alle società private in controllo pubblico;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- d) non essere stati destituiti o dispensati da un impiego pubblico o privato per insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- e) non essere decaduti da un impiego pubblico o non essere stati licenziati da soggetti privati per aver conseguito l'impiego con la presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario e di non essere stati destinatari di misure restrittive della libertà di movimento e spostamento, e non essere oggetto di indagine, nonché destinatari di rinvio a giudizio.

L'accertamento della manca nza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

## **2. Requisiti di carattere speciale (*Technical skills*) e titoli professionali.**

- a) Laurea magistrale in economia o materia equipollente;
- b) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (pacchetto Microsoft Office in particolare Excel);
- c) Esperienza svolta nell'ultimo triennio in attività di cui al profilo oggetto della selezione.

L'accertamento della manca nza di uno solo dei suddetti requisiti professionali e formativi comporta l'esclusione dalla procedura.

## **3. Modalità di valutazione.**

La presente selezione si compone di 3 (tre) fasi. Una prima fase di verifica documentale dei Requisiti di carattere Generale e dei Requisiti di carattere Speciale per l'ammissione alla selezione (verifica amministrativa), una seconda fase di valutazione tecnica dei candidati ammessi (max 60 punti) e una ultima fase consistente in un colloquio orale (max 40 punti).

La valutazione delle candidature sarà svolta da una Commissione di esperti all'uopo nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione di SACAL SpA.

La valutazione delle candidature sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

- 1) Formazione (max 15 punti)
  - a. Laurea magistrale (max 10 punti)

Sarà attribuito il punteggio massimo per la laurea magistrale conseguita nella facoltà di economia aziendale o equipollente con il voto di 110/110 o 110elode, agli altri sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$10 \text{ punti} / (\text{voto max di laurea} - \text{voto min di laurea}) \times (\text{voto di laurea} - \text{voto min di laurea}) \\ = [10 / (110 - 66)] \times (\text{voto di laurea} - 66)$$

Esempio= voto di laurea **105**

$$[10 / (110 - 66)] \times (105 - 66) = 8,85 \text{ punti}$$

- b. Master universitario di secondo livello in materia di Controllo di Gestione – (max 5 punti).

2) Esperienza (max 35 punti)

**a.** Esperienza pregressa in società pubbliche o private e/o in studi professionali, in attività analoghe a quelle della presente selezione nell'ultimo quinquennio (max 15 punti).

Sarà attribuito il punteggio massimo a chi dimostra un'esperienza continuativa nello svolgimento dell'attività in oggetto, nell'ultimo quinquennio.

A tutti gli altri concorrenti che dimostreranno una esperienza inferiore sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$(15 \text{ punti} / 60 \text{ mesi}) \times (\text{n. mesi di esperienza negli ultimi 60 mesi}) =$$

Esempio: esperienza attestata negli ultimi **48** mesi

$$\text{Punteggio} = 15/60 \times 48 = 12 \text{ punti.}$$

**b.** Esperienza pregressa in società di Consulenza (max 10 punti)

Sarà attribuito il punteggio massimo al candidato che attesta l'esperienza minima di 5 anni in società di consulenza nell'attività di Controllo di Gestione. Agli altri con esperienza inferiore sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$(10 \text{ punti} / 60 \text{ mesi}) \times (\text{n. mesi di esperienza}) =$$

Esempio: esperienza attestata negli ultimi **36** mesi

$$\text{Punteggio} = 10/60 \times 36 = 6 \text{ punti.}$$

**c.** Esperienza pregressa in società di Gestione Aeroportuale nell'area Controllo di Gestione e/o contabile-finanziaria nell'ultimo quinquennio (max 10 punti).

Sarà attribuito il punteggio massimo al candidato che attesta la maggiore esperienza, in termini di anni, nell'ultimo quinquennio, in società di gestione Aeroportuale. Agli altri sarà attribuito il punteggio secondo il principio di proporzionalità.

3) Lingue straniere (max 10 punti)

**a.** Attestato di conoscenza della lingua inglese livello C1 (max 10 punti)

Il candidato dovrà presentare certificato rilasciato da istituti linguistici abilitati e riconosciuti.

Il punteggio sarà attribuito secondo quanto di seguito specificato.

C1= 10 punti

B2= 6 punti

B1= 3 punti.

In ogni caso SACAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità degli attestati presentati.

### **Colloquio orale (max 40 punti)**

La prova orale, a cura della Commissione di valutazione è volta ad accertare il grado di professionalità e la conoscenza della materia contabile e fiscale, necessari allo svolgimento dei compiti assegnati, e consiste nel verificare l'attitudine del candidato alla mansione attraverso domande ed eventuali prove scritte.

### **4. Modalità di presentazione**

I candidati sono invitati a far pervenire la propria domanda e la documentazione ad essa allegata in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, entro e non oltre il termine perentorio del **29/10/2019** ore 12,00, a pena di esclusione e secondo le modalità di seguito indicate, al seguente indirizzo: S.A.CAL. S.p.A. Segreteria Presidenza – c/o Aeroporto Internazionale di Lamezia Terme - 88046 Lamezia Terme (CZ), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

I plichi contenenti la candidatura e la documentazione da allegare, a pena di esclusione dalla selezione, dovranno pervenire, a mezzo Raccomandata 1 del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei candidati la consegna a mano dei plichi. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo onere e rischio dei mittenti anche qualora il mezzo prescelto sia il servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

All'atto della presentazione della domanda mediante consegna a mano dei plichi verrà rilasciata apposita ricevuta.

Non saranno esaminate candidature pervenute dopo la scadenza del termine perentorio come sopra indicato e quelle redatte non in conformità al presente Avviso di Selezione.

Per essere ammessa alla Selezione, è necessario presentare il plico idoneamente sigillato recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso eventuale mail, la dicitura: NON APRIRE “Selezione Addetto Controllo di Gestione”.

Ogni eventuale ed ulteriore informazione in merito alle modalità di partecipazione alla presente Selezione di personale potranno essere richieste al seguente contatto email dell'Area Personale: [selezionepersonale@sacal.it](mailto:selezionepersonale@sacal.it) .

All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere generale, firmata in calce; (All. 1)
2. copia di un valido documento di riconoscimento;

3. curriculum vitae preferibilmente in formato europeo;
4. copia del Diploma di Laurea;
5. eventuali certificati e/o attestati o eventuale documentazione, necessari a comprovare i requisiti di valutazione, con indice di tutti i documenti siglato dal candidato.

La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono richiesti a pena di esclusione.

Saranno prese in considerazione le candidature pervenute **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/10/2019.**

SACAL si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla selezione in assenza di candidature idonee e pienamente aderenti alle esigenze della Società, senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione della risorsa amministrativa oggetto del presente Avviso saranno inviate agli interessati, agli indirizzi di posta elettronica indicati nel CV.

#### **5. Riservatezza**

Nelle procedure di selezione saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del REG. UE 679/2016

SACAL tratterà i dati liberamente trasmessi, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto.

SACAL si impegna a trattare i dati così forniti nonché a custodirli nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza.

#### **6. Pari Opportunità**

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, SACAL garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### **7. Clausola di Salvaguardia**

SACAL, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini e/o revocare la presente procedura di selezione, qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità per esigenze aziendali interesse dandone comunicazione mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

La Società si riserva, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, la facoltà di non



procedere alla copertura della posizione oggetto del presente avviso a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

## **8. Verifiche Documentali**

SACAL si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla graduatoria della selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

S.A.CAL.SpA

Dott. Arturo De Felice